

2023 年度 福建省邮电学校决算

目 录

第一部分 单位概况	4
一、单位主要职责	4
二、单位基本情况	4
三、单位主要工作总结.....	4
第二部分 2023 年度决算表	20
一、收入支出决算总表	20
二、收入决算表	21
三、支出决算表	22
四、财政拨款收入支出决算总表	23
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	25
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	26
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	28
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	29
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	30
第三部分 2023 年度决算情况说明	31
一、收入支出决算总体情况说明	31
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	32
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	32
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	34
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	34
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	34

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	35
八、预算绩效情况说明.....	35
九、其他重要事项情况说明.....	36
第四部分 名词解释	38
第五部分 附件	40

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

福建省邮电学校的主要职责是：坚持“以服务为宗旨，以就业为导向”，为电信、邮政企业培养中等学历通信专业和管理专业专门人才，开展培训和技能鉴定，提供北京邮电大学远程学历提升服务。

（一）中等学历教育。学校开设通信技术、计算机信息技术、财经商贸三大类专业，培养通信类全日制中专学生。

（二）职业技能培训。发挥培训师资、课程双轮驱动作用，培训通信企业员工，提高企业员工素质。

（三）职业技能鉴定。设有国家职业技能鉴定站、通信行业特有工种职业技能鉴定站、计算机高新技术考试站，可进行 19 个工种的职业技能鉴定。

（四）高等远程学历教育。与北京邮电大学合作办学，开办有远程教学形式的本科教育。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 8 个内设机构，其中：列入 2023 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
福建省邮电学校	财政核拨	173

三、单位主要工作总结

2023年，紧紧围绕学校“十四五”发展规划，狠抓主题教育、校友论坛、办学条件达标工程、双高建设和文明校建设五大重点任务，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，在党建引领、思政德育、教学改革等方面取得一系列新成绩，学校高水平发展迈上新台阶，突出表现在党的建设更加深入、教学改革成效渐显、育人成效社会认可。2023年度，学校获得综合荣誉29项；教师获国家级荣誉3人次、省级荣誉44人次、校级荣誉200余人次；学生在技能赛、创新创业大赛等各项赛事中荣获奖项26项，6人获得国家奖学金。

党建引领聚合力，踔厉奋发谱新篇

（一）压实主体责任，强化政治引领

1. 抓深抓实主题教育。一是注重理论武装，深学细悟筑牢思想根基。组织广大党员认真研读党的二十大报告、党章、《习近平著作选读》《习近平新时代中国特色社会主义思想专题摘编》《习近平在福建》等学习书目，立足教育教学和业务工作实际抓好理论学习研讨。主题教育期间，共计组织开展读书班学习研讨8.5天，专题研讨9次，现场教学3次，安排党员撰写学习心得共计101篇。二是注重实事求是，求真务实大兴调查研究。主题教育期间，组织开展调研座谈会30场，配合分管领导完成党建工作专题调研。2023年度，我校入选省新时代中小学党建工作示范学校拟培育建设单位，学校10名教师获厅直属机关“优秀共产党员”“优秀党务工作者”称号，1个党支部获厅直属机关“先进基层党组织”称号。三是注重精准施策，有力有序做实检视整改。把问题整改贯穿主题教育始终，查摆党建和学习方面2个问题，确定整改目

标 2 个，制定整改措施 5 条。目前，查摆的问题均已整改落实到位，做到“立行立改”、“严整实改”。

2. **精心组织理论学习。**健全党委理论学习中心组、党支部、青年教师理论学习小组、教职工“四位一体”全方位学习体系，完善“1+1+365”立体式学习机制，结合年度各类学习计划，通过集中学习、研讨交流、讲座培训、现场教学、主题党日等方式，推动学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，跟进学习党的创新理论、习近平总书记重要讲话指示批示精神。一年来，共组织开展中心组集中学习 12 次，举办党务培训 3 场，8 月底组织党员教师赴三明大田开展“科普进校园”活动，举办“学习浙江‘千万工程’经验案例”青年教师交流座谈会。

3. **压实党建工作责任。**严格按照《福建省邮电学校关于加强党的建设工作的实施办法》，不断完善党建工作体制机制，制定落实全面从严治党主体责任 2023 年度任务安排，通过“一签订、两要点、三计划”三级对标，把全面从严治党主体责任压紧压实，健全“书记抓、抓书记”“一级抓一级，层层抓落实”的责任机制，夯实全面从严治党。

（二）致力组织建设，夯实党建基础

1. **优化提升组织设置。**调整部分在职党支部设置，完善“支部+”工作体系。严格按照相关组织程序，圆满完成各在职党支部的换届工作，进一步夯实基层党组织建设，实现党建工作提质增效。

2. **持续推进“达标创星”。**一是深化党支部“达标创星”活动，认真落实“三会一课”、民主评议党员、组织生活会、支部书记述职、请示报告、个人重大事项报告、党员领导干部过双重组织生活等党的组织生活制度，完善重温入党誓词以及党员过“政治生日”等政治仪式。

二是推进支部“达标创星”常态化，有2个党支部获2022年度省教育厅直属机关“四星级党支部”“五星级党支部”。三是积极推进“一融双优”，持续开展“一支部一品牌”创建工作，创建1个“样板支部”，并带动11个在职党支部形成各具特色的党建品牌，打造“一支部一品牌”展示长廊，在品牌创建的过程中推进党建工作整体提升。

3. **加强党员教育管理。**开展党务干部培训，增进党建工作与业务工作交融互促，推动党建与业务“双提升”。2023年，组织3次党务干部培训会，1个党支部获厅直属机关先进党组织、9名党员获厅直属机关优秀共产党员、1名党务干部获厅直属机关优秀党务工作者。“书记好党课”“支部好案例”“党员好故事”各有1篇入选2022年度省教育厅直属机关“三个好”典型汇编。

（三）筑牢思想防线，强化纪律意识

1. **紧盯意识形态工作。**落实意识形态工作责任制，召开2次专题会议研究意识形态工作，并向省教育厅直属机关党委汇报工作情况。加强阵地管理，把好教材关、课程关、网络关。推进习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大精神进教材、进课堂，落实课堂、讲座及宣传栏、张贴物、学校新闻信息等的审核审批，严格实行“一会一报”制，新闻发布在“三审三校”制度基础上，由校党委宣传委员进一步加强审核把关。推进校园文化提升，建成校园文化墙、廉洁文化长廊，启用党建会议室、设立党建图书角，营造良好的校园宣传氛围。

2. **强化师德师风建设。**加强师德法规学习，制定《福建省邮电学校师德违规行为通报警示制度（试行）》，严格执行师德失范行为“一票否决”制。组织党员教师学习全国道德模范张桂梅、“时代楷模”钱海军、民族英雄邓世昌等各类人物先进事迹，营造师德师风良好氛围。

围绕“躬耕教坛 强国有我”主题，举办庆祝第 39 个教师节表彰大会，表彰先进集体和个人，开展“为教师点灯”活动。做好节假日等关键节点提醒，组织全校教职工签订“不收礼”承诺书。

3. **深化党风廉政教育。**严格贯彻落实中央八项规定及其实施细则精神和省委“五项要求”，通过层层签订党风廉政建设责任书，开展中心组党风廉政专题学习、廉洁教育和谈话提醒、学习先进典型事迹等活动，强化干部廉政意识，发挥党组织监督作用。将廉政建设和校园文化建设结合起来，建成校园廉洁文化长廊，以丰富的内容、鲜明的新时代特色生动展示了廉洁奉公的光辉形象，营造风清气正校园政治生态。

五育并举集全力，笃行实干提质量

（一）聚焦班主任工作室，提升团队能力

完善由学校领导班子、中层干部、生管、班主任、教职工及学生干部组成的德育团队建设，构建全员德育氛围。加强德育工作队伍尤其是班主任队伍建设，开展新班主任培训和交流，每月召开至少一次班主任例会，组织班主任撰写工作典型案例，举办 2 期班主任工作总结暨德育工作研讨会，开办班主任能力比赛培训讲座，提升班主任队伍的专业素养和管理水平。积极参与省级中等职业学校名班主任工作室建设培育项目，成立“弘德”班主任工作室。培养校共青团、学生社团等组织，发挥学生管理队伍自主管理作用，打造一支训练有数的学生干部队伍。2023 年 8 月，我校入选福建省中职学校“三全育人”典型学校培育建设单位。

（二）聚焦思政示范课程，写好思政文章

以修订专业课程培养方案为切入点，重新审核教学目标、教学内容等，实现正确的价值引领，让思政元素融入到各类课程中。以打造思政示范课、专题研讨、开展课题研究、组织思政“五好”评比活动等为着力点，构建结对机制，推动学校课程思政蓬勃发展。以落实校党委主体责任制为保障点，建立保障体系，明确所有课程都要发挥协同育人功能，形成育人合力。我校《全员育人培育时代青年德技并修成就出彩人生》德育工作案例入选省第三批“一校一案”落实《中小学德育工作指南》典型案例。《杜绝不良行为》《坚持公民权利与义务的统一》2门思政课程入选省中小学思想政治理论课示范课。融汇思政资源学习资源，建成1门省级职业教育在线精品课程《职业道德与法治》。70%教师实现思政教师与专业教研组“结对共进”，选出“五好”优秀作品352份，建成“五好”课程思政教学资源库。

（三）聚焦劳育模式创新，力行劳动育人

举办2次劳动技能节，展示学生职业技能优势。依托校内生态文明劳动基地，组织开展“百苗向阳，劳育新人”等系列主题劳动活动，学生整理和美化班级劳动区域。组织学生到马尾开展劳动教育研学活动，创新劳动教育模式。

（四）聚焦阳光体育运动，深化体教融合

持续开展阳光体育运动，开发居家健身在线课程《“邮”氧达人炼成记》，访问量已达4117人次。开展“体育明星进校园”活动，邀请

羽毛球世界冠军陈宏及省羽毛球队队员到校交流示范，发挥全国青少年校园足球特色学校示范作用。校男子、女子篮球队参加福建省中等职业学校第十七届中职学生篮球比赛获得三等奖。与福建生态工程学校开展足球和羽毛球交流赛，进一步提高学生的运动技能。坚持两操一课，推行课后集体锻炼制度，把早操和课后锻炼列为体育成绩的一部分，作为评选奖学金的直接依据之一。

（五）聚焦各类德育活动，突出文化育人

充分利用主题班会、国旗下讲话、黑板报、广播、微信公众号等教育渠道，开展学生理想信念教育、社会主义核心价值观教育、中华优秀传统文化教育、法治教育、禁毒教育、生态文明教育、心理健康教育等活动近百场。推动街舞社、读书社、摄影协会等 24 个学校社团活动的开展，全面促进育人环境、学生素质的提升。持续开展经典诵读，组织 2 次经典诵读成果展演活动。每学期开设书法选修课，在第七届省直书法比赛中获得一、二、三等奖各 1 个，学校至今已连续六届在“省直学校学生书法比赛”中获得一等奖。学校运动会、学生军训、文化艺术节、经典诵读等德育活动精彩纷呈，提升了学生的综合素质，活跃了校园文化生活。

（六）聚焦心理健康辅导，护航心理育人

面向全校 3630 名学生开展心理普查，新建学生个人心理成长档案 1224 份，咨询学生共计 300 余人，与特殊学生开展“一对一”心理访谈，建立特殊学生档案 151 份，形成“开学-期末”的心理安全闭环。开展《发展自我，规划人生》等团体心理辅导活动 10 场，《迎“压”而上，

向阳而生》等心理讲座 3 场，以“开学心理调适指南”和“亲子关系”为主题的心理微课堂 2 场，面向全校学生的主题活动 7 场。与福建医科大学健康教育学院共建实践基地，我校 3 名心理教师与 5 名医大实习生建立青蓝结对关系，双方在教学、科研和实践方面开展了充分的交流与合作。

（七）聚焦各级各类大赛，夯实比赛育人

学生德育工作成果喜人。6 名学生荣获 2022-2023 学年度中职国家奖学金。在 2023 一带一路暨金砖国家技能发展与技术创新大赛中荣获二等奖 1 项、三等奖 1 项、优秀奖 2 项；在第九届福建省“互联网+”大学生创新创业大赛（职教赛道）暨第七届黄炎培海峡职业教育创新创业大赛获铜奖 1 项，学生至今已连续两届获得福建省“互联网+”大学生创新创业大赛（职教赛道）中职创意组铜奖。学生参加技能大赛获得国赛二等奖 1 项，省赛一等奖 2 项、二等奖 4 项、三等奖 4 项、优秀奖 6 项；获省属赛一等奖 8 项，二等奖 7 项，三等奖 6 项。

（七）聚焦关爱困难学生，提升资助育人

落实助学政策，完成各类资助补贴项目，实施校内奖优助困措施，覆盖 3000 多人次，发放各类资助金等 78 万余元，均包含建档立卡贫困家庭学生，坚决做到不漏一人。积极向上级推荐典型代表，最终 6 名学生获得国家奖学金，15 名毕业生获得求职创业补贴，40%以上的学生享受校内奖助学金。

教学改革新赋能，教学质量开新局

（一）着眼学科建设，专业布局更优化

在继续依托往年专业布局的基础上，大力发展与新一代信息通信产业和现代服务业紧密结合的专业，先后开设与区域经济社会发展紧密结合的物联网技术应用、网络信息安全、移动应用技术与服务专业，形成现代通信技术应用、计算机网络技术、通信运营服务、媒体设计与制作四个校级专业群，构建现代通信技术应用和通信运营服务 2 个省级高水平专业群。制定《福建省邮电学校专业建设发展规划（2024-2026 年）》，修订《专业设置与建设管理办法》，制订专业调整计划。开展专业设置评议，聘请行业企业专家对专业人才培养方案进行评议，形成符合学校办学定位的专业布局。

（二）聚焦多元融通，课程建设显亮点

1. 构建五元融通综合育人模式。组织教师入企业调研，校企共同修订完成各年级各专业人才培养方案，经专业建设指导委员会专家评议，以岗设课、以证融课、以赛促教促学，积极探索多元融通课程教学模式，初步形成并优化“岗课赛证创”五元融通综合育人模式，形成改革创新典型案例。

2. 校企重构“学考+技能”并重课程体系。校企联合共同设计开发纵向复合 1+X 专业课程体系，构建校本特色的核心课程标准，制定了学考与技能并重的课程标准，修订重点专业课程体系，获批证书试点 12 个，获批建设 2 门省级在线精品课程，1 门省级精品在线开放课程及 9 门校级在线开放课程。

3. **深化教学资源库建设。**学校《华为 ICT 认证 IP 网络课程》省级在线开放课程顺利通过验收；建成《职业道德与法治》省级职业教育在线精品课程；《电子商务》课程被认定为省级职业教育在线精品课程；此外，建设 13 门在线开放课程。

（三）升级教学设备，硬件基础再夯实

学校所有教室、实训室实现多媒体教学设备全覆盖，所有专业相关技能训练项目都有对应的实训室；实训室均具有理实一体的“技能教室”的功能，网络安全实训室和计算机组装维护实训均采用虚拟仿真软件进行实践教学。信息化专业教学设施设备不断完善，在原有基础上，本年度计算机教学部建成与行业企业技术要求、工艺流程、管理规范、设备水平同步的专业群实训基地；经济管理专业教学部新增 1 间虚拟仿真实训室，目前共有 6 间虚拟仿真实训室。

（四）重视专业技能，实践教学又深化

加强专业技能课程教学，增加实践性教学课时。学生就读期间，获得职业技能等级证书的比例增加。本年度，组织 13 个专业的在校学生参加 WPS 办公应用的考证，组织有关专业学生参加相应的“1+X”职业技能等级证书考证，如业财一体信息化应用、直播电商、智能财税等职业技能等级证书。截至目前，建成 12 个证书考核点。

（五）对接行业企业，产教融合有实效

1. **推进订单培养工作。**在通信职教集团的牵头下，学校持续与邮政、国科等多家企业签订校企合作协议，联合开办邮政、天亮、海源三

维等订单培养班及现代学徒制班。2023 年度，与 4 家企业合作新增开设 6 个订单培养班，截至目前，在校订单培养有 10 个班 540 人，专业涵盖通信技术、计算机动漫与游戏制作、物流服务与管理、美术设计与制作 4 个专业；开办 2 个“华为 ICT 网络工程师”现代学徒制班共 108 人。

2. 深化基地共建工作。建立校企共建共享实训基地机制，持续加强校内校外实训基地建设，并取得一定成绩，通信运营服务专业群产教融合实训基地与网络安全等级保护职业技能虚拟仿真实训基地分别被认定为省级高水平专业化产教融合实训基地、省级职业教育示范性虚拟仿真实训基地。

3. 推动课程共建工作。校企共同制定人才培养方案，按生产岗位要求开发专业课程，以职业能力为前提选择“1+X”证书，将证书标准融入课程标准，重构课程教学内容，打通产教对接的“最后一公里”。近两年，校企共同开发了专业课程 15 门、“课证融合”特色教材 15 本。

4. 恢复就业推介工作。重启因疫情中断的校企合作就业推介工作，实现人才输送对接。2023 年，与合作企业共同举行就业推介会，参加就业推介会的合作企业有百余家，累计为 4000 余名毕业生解决就业问题，也为企业自身发展提供了支持。

5. 加强校企多元交流。在前述产教融合基础上，牵头开展多形式的校企活动，厚植共建共享共融的合作意识，促进更深更优更精的校企合作。2023 年，学校组织召开校友论坛暨福建省通信职业教育集团第三届理事会第二次会议，来自政校行企的领导嘉宾、优秀校友和师生代表齐聚一堂，秉承“质量立校、特色兴校、人才强校”的办学思路，紧紧围绕校企共育人才进行交流，共话校企合作和产教融合未来发展。

外引内培促提升，师资建设出实效

（一）健全培才机制，激发干事活力

根据学校《“十四五”师资队伍建设规划》，深化落实人事管理制度，规范教师公开招聘、培养培训、职称评审等环节。用好用足各种政策，鼓励教师提高思想政治素质、师德师风水平和育人能力。

（二）补充师资力量，优化队伍结构

聘请行业企业专业技术人员和高技能人才担任兼职教师，优化专兼结构。公开招聘教师，补充 15 名编内人员，现有校内专任教师 154 人，校内兼课教师 61 人，校外兼职教师（行业企业导师）41 人。鼓励教师提高职称等级，本年度 19 人晋升高一级职称，36 人晋升专业技术岗位等级。

（三）拓宽育才途径，提升整体素质

加强新教师上岗培训，实施师德培育、教师内涵建设、“青蓝”工程和教师提升四个工程，鼓励教师参赛、参培、写论文、做课题、开公开课，深入企业参与生产实践，完成继续教育和省培国培等，邀请专家进校培训讲座，多举措提高师资队伍素质，助力提高教育教学质量。2023 年度，《“三力四策”打造高水平教师队伍》案例入选省职业教育改革发展典型案例，《中职学校财经专业课程思政研究》项目获国家级教学成果奖。教师荣获教师教学能力比赛省赛三等奖 3 个，二等奖 1 个。140 人次参与继续教育，130 名教师赴企业实践，48 名教职工参加各级各类培训，并回校做转培。

（四）开展创先争优，提高人才层次

通过福建省职业院校教师教学创新团队的申报，激励师资队伍层次和专业化水平的提升，引导教师标榜先进、争做“四有”好老师。2023年度，共推荐9位教师申报国、省、厅（局）级专家评委、仲裁监督，3名教师获评福建省职业院校首批（中职）专业带头人。

服务保障筑基石，治理提升保发展

（一）健全管理制度，深耕治理体系

以章程为统领，健全完善教育教学、学生管理、内部控制等管理制度，梳理并进一步规范办事流程，推动形成制度管人、流程管事的良好格局。2023年度，建立、完善各类规范性文件10份，更新《福建省邮电学校制度汇编》（2023版），印发《关于定期收集整理归档工作资料的通知》，明确各部门权责及任务，梳理OA工作流程10余条。

（二）聚焦重点项目，落实达标工程

高度重视办学条件达标工程，成立领导小组，确定实施方案，在征求上级部门意见并获得同意的情况下，通过租赁用地、招聘教师、号召捐赠图书等方式，解决生均用地面积、生均校舍建筑面积、生均图书和师生比不达标等难题，有条不紊推进达标建设，最终实现全部9项监测指标达标。

（三）推进安防建设，抓牢安全工作

按照“预防为主、防治结合、落实责任、群防群治”原

则，不断完善安全保卫工作规章制度，持续推进安防建设，构建学校安全隐患排查治理体系和预防控制体系，建立事故处置领导小组，制定意外事故处置预案制度。坚持开展常规检查，加大安全教育力度，加强师生集体外出管理，综合整治校园周边环境，圆满达成 2023 年学校安全工作的主要预期目标。

（四）勇担帮扶责任，推进教育扶贫

与新疆木垒县中等职业技术学校确定对口帮扶关系；全体教职工购买脱贫地区农副产品 2.73 万余元；与政和县东平镇人民政府、福州振兴乡村集团、大田县阳春村分别签约共建乡村振兴教育实践基地与共建框架协议，认领阳春村 4 亩田地。

（五）做优后勤服务，加强硬件建设

组织人员连夜修缮因台风造成的体育馆西侧围墙、高压电杆护坡松动抢修、校园南侧围墙（六号楼南侧）、校园东侧围墙（电房东侧）的倒塌抢修及校园西侧围墙北段改造。完善校内交通安全标示，设置减速带、黄网线等，在教学楼、学生公寓部分房间、阳台、走廊加装隐形防护网，消除安全隐患。

立足未来展蓝图，2024 思路展宏图

2024 年，学校持续以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，认真落实党和国家关于现代职业教育体系建设改革的一系列政策文件，践行立德树人根本任务。2024 年围绕“树常规、梳亮点、展特色”的工作思路，坚持服务学生全面发展，以深化改

革为动力，以两个创建为抓手，构建五育并举的三全育人格局，助力学生全面成长成才，为高质量发展提质增效。

一是聚力党建引领，赋能长效新发展。紧紧围绕深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想这条主线，驰而不息推进全面从严治党。落实党委换届选举，深化支部“一融双优”，持续加强党组织建设。完善学习机制，强化党员干部理论武装；成立学校纪委，进一步筑牢思想防线。牢牢把好宣传阵地，落实意识形态工作。

二是聚力培根铸魂，立德树人新提质。持续从思政教育、心理健康教育、劳动教育、养成教育及德育队伍建设等方面推动立德树人全面深化。进一步强化学生资助工作，加强活动育人，丰富第二课堂，持续开展读书节、国学经典诵读等校园特色文化活动。

三是聚力教学改革，育人质量新提升。持续推动教研和督导工作。持续对接产业需求，开展专业群人才需求调研，修订完善人才培养方案、教学计划，优化课程标准等。深化在线开放课、精品课等教学资源库建设。优化实训设施设备，加强实训管理。以赛促教、以赛促学，组织做好各类教师、学生比赛。

四是聚力治理体系，内涵建设新思路。持续推动全国文明校和“双高”两个专项建设。召开校理事会换届会议，选举产生新一届理事会。进一步规范完善办会、办文、办事流程、程序、环节，提升精细化管理水平。梳理学校发展特色工作典型案例，加快治理能力提升。

五是聚力能力建设，激发队伍新动力。完善教师工作量化考核办法等人事管理制度。推进中层干部选拔等工作，促进干部队伍结构不断优化。优化教师下企业实践管理办法，强化“双师”教师培养。发挥好首批3位专业带头人榜样作用的同时，继续培养和确立一批专业带头人和

骨干教师。

六是聚力校企合作，产教融合新拓展。共建共享更多高水平的实训基地，继续扩大校企合作范围和深度。发挥好福建省信息通信行业协会数字化技术教育专业委员会主任单位的作用，继续为福州联通等企业开展好员工培训鉴定工作。

七是聚力基础建设，办学实力新突破。持续加强校园基础设施建设的各项工作，梳理和修订部分后勤管理制度等。依据实际情况，有计划地做好招生工作。启动图书馆改造工程，持续开展各类服务师生的活动。

学校将不断深化改革，加强内涵建设，尤其在學校治理、教师队伍建设、高水平专业群建设等方面加倍发力，抓创新、补短板、强质量，奋力推动学校各项工作取得新进展、实现新突破，夺取新辉煌、再上新台阶。

第二部分 2023 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：福建省邮电学校

2023 年度

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	7,441.85	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入	124.47	五、教育支出	6,844.39
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	187.11	八、社会保障和就业支出	336.83
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	6,844.39
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	436.83
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	7,753.43	本年支出合计	7,618.05
使用非财政拨款结余(含专用结余)		结余分配	282.28
年初结转和结余	362.11	年末结转和结余	215.21
总计	8,115.53	总计	8,115.53

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

编制单位：福建省邮电学校

2023 年度

金额单位：万元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计						
			7,753.43	7,441.85		124.47	8,098.94		187.11
205			6,919.77	6,608.19		124.47			187.11
20503			6,837.87	6,526.29		124.47			187.11
2050302			6,837.87	6,526.29		124.47			187.11
20599			81.9	81.9					
2059999			81.9	81.9					
206			60	60					
20699			60	60					
2069999			60	60					
208			336.83	336.83					
20805			299.09	299.09					
2080502			47.98	47.98					
2080505			251.11	251.11					
20808			37.73	37.73					
2080801			37.73	37.73					
221			436.83	436.83					
22102			436.83	436.83					
2210201			371.31	371.31					
2210202			65.52	65.52					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

编制单位：福建省邮电学校

2023 年度

金额单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上 缴 上 级 支 出	经营支 出	对附 属单 位补 助支 出
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类	款	项	合计					
			7,618.05	6,042.16	1,575.89			
205		教育支出	6,844.39	5,268.5	1,575.89			
20503		职业教育	6,762.49	5,268.5	1,493.99			
2050302		中等职业教育	6,762.49	5,268.5	1,493.99			
20599		其他教育支出	81.9		81.9			
2059999		其他教育支出	81.9		81.9			
208		社会保障和就业支出	336.83	336.83				
20805		行政事业单位养老支出	299.09	299.09				
2080502		事业单位离退休	47.98	47.98				
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	251.11	251.11				
20808		抚恤	37.73	37.73				
2080801		死亡抚恤	37.73	37.73				
221		住房保障支出	436.83	436.83				
22102		住房改革支出	436.83	436.83				
2210201		住房公积金	371.31	371.31				
2210202		提租补贴	65.52	65.52				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：福建省邮电学校

2023 年度

金额单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目 (按功能分类)	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	7,441.85	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	6,815.09	6,815.09		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	336.83	336.83		
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	436.83	436.83		
		二十、粮油物资储备支出				

		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	7,441.85	本年支出合计	7,588.75	7,588.75	7,588.75	7,588.75
年初财政拨款结转和结余	362.11	年末财政拨款结转和结余	215.21	215.21	215.21	215.21
一、一般公共预算财政拨款	362.11					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	7,803.95	总计	7,803.95	7,803.95	7,803.95	7,803.95

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制单位：福建省邮电学校

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	7,588.75	6,032.16	1,556.59
205	教育支出	6,815.09	5,258.5	1,556.59
20503	职业教育	6,733.19	5,258.5	1,474.69
2050302	中等职业教育	6,733.19	5,258.5	1,474.69
20599	其他教育支出	81.9		81.9
2059999	其他教育支出	81.9		81.9
208	社会保障和就业支出	336.83	336.83	
20805	行政事业单位养老支出	299.09	299.09	
2080502	事业单位离退休	47.98	47.98	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	251.11	251.11	
20808	抚恤	37.73	37.73	
2080801	死亡抚恤	37.73	37.73	
221	住房保障支出	436.83	436.83	
22102	住房改革支出	436.83	436.83	
2210201	住房公积金	371.31	371.31	
2210202	提租补贴	65.52	65.52	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：福建省邮电学校

2023 年度

金额单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	4,751.03	302	商品和服务支出	815.84	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	802.43	30201	办公费	126.63	30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	65.52	30202	印刷费		310	资本性支出	6.28
30103	奖金	707.8	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31002	办公设备购置	5.74
30107	绩效工资	1,575.76	30205	水费	61.96	31003	专用设备购置	0.54
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	337.99	30206	电费	62.67	31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费	68.95	30207	邮电费	0.12	31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	137.62	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费	119.94	30209	物业管理费	150.82	31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	67.7	30211	差旅费	0.16	31009	土地补偿	
30113	住房公积金	566.16	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	99.14	31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出	301.14	30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助	459.01	30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费		31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.05	31021	文物和陈列品购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	1.37	31022	无形资产购置	
30304	抚恤金	37.73	30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助	1.18	30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费	139.46	31201	资本金注入	

30307	医疗费补助		30227	委托业务费	2.6	31203	政府投资基金股权投资		
30308	助学金	111.79	30228	工会经费	77.15	31204	费用补贴		
30309	奖励金		30229	福利费	11.64	31205	利息补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.99	31299	其他对企业补助		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.02	399	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助	308.31	30240	税金及附加费用	0.33	39907	国家赔偿费用支出		
			30299	其他商品和服务支出	78.74	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与		
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与		
			30702	国外债务付息		39999	其他支出		
人员经费合计		5,210.04	公用经费合计					822.11	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

编制单位：福建省邮电学校

2023 年度

金额单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	3.04
1. 因公出国（境）费	2	
2. 公务用车购置及运行维护费	3	2.99
其中：（1）公务用车购置费	4	
（2）公务用车运行维护费	5	2.99
3. 公务接待费	6	0.05

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制单位：福建省邮电学校

2023 年度

金额单位：万元

项目			年初结转 和 余	本年收入	本年支出			年末结 转 和 结余
支出功 能分类 科目编 码	科目名称				小计	基本支出	项目支 出	
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		栏次						
		合计						

本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09

表

编制单位：福建省邮电学校
元

2023 年度

金额单位：万

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2023 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

2023 年度本单位收入总计 8,115.53 万元，支出总计 8,115.53 万元，与上年决算数相比，各增加 849.94 万元，增长 11.70%。主要是中等职业学校住宿费收入增加。

(二) 收入决算情况说明

2023 年度收入 7,753.43 万元，比上年决算数增加 767.20 万元，增长 10.98%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 7,441.85 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 124.47 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。

8. 其他收入 187.11 万元。

（三）支出决算情况说明

2023 年度支出 7,618.05 万元，比上年决算数增加 921.74 万元，增长 13.76%，具体情况如下：

1. 基本支出 6,042.16 万元。其中，人员支出 5,210.04 万元，公用支出 832.11 万元。

2. 项目支出 1,575.89 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 7,803.95 万元，支出总计 7,803.95 万元，与上年决算数相比，各增加 944.87 万元，增长 13.78%，主要是：人员开支增加。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2023 年一般公共预算支出 7,588.75 万元，比上年决算数增加 1,091.78 万元，增长 16.80%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

（一）205 类教育支出

1. 中等职业教育（2050302）6762.49万元，较上年决算数增加1630.68万元，上升31.78%。主要原因是2023年学校基建支出增加。

2. 其他教育支出（2059999）81.9万元，较上年决算数减少443.48万元，下降84.41%。主要原因是2023年学校基建支出减少。

（二）208类社会保障和就业支出

1. 事业单位离退休（2080502）47.98万元，较上年决算数减少118.49万元，下降71.18%。主要原因是财政拨款减少。

2. 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）251.11万元，较上年决算数增加14.15万元，上升18.67%。主要原因是人员收入增加养老保险缴费支出增加。

3. 死亡抚恤（2080801）37.73万元，较上年决算数增加18.56万元，上升96.81%。主要原因是增加财政拨款。

（三）221类住房保障支出

1. 住房公积金（2210201）371.31万元，较上年决算数增加59.34万元，增长19.02%。主要原因是人员收入增加公积金拨款增加。

2. 提租补贴（2210202）65.52万元，较上年决算数增加2.88万元，增长4.60%。主要原因是人员收入增加提租补贴拨款增加。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 6,032.16 万元，其中：

（一）人员经费 5,210.04 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 822.11 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 3.04 万元，完成全年预算的 26.69%；较上年减少 0.03 万元，降低 1.04%。主要原因是公车出行、公务接待减少。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，与全年预算数和上年决算数持平，本年无出国费用支出。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 2.99 万元，完成全年预算的 55.62%；较上年减少 0.08 万元，降低 2.51%。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，与全年预算数和上年决算数持平，本年无公车购置费用支出。公务用车运行费支出 2.99 万元，完成全年预算的 55.62%；较上年减少 0.08 万元，降低 2.51%。主要是公车出行减少。截至 2023 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 2 辆。

（三）公务接待费支出 0.05 万元，完成全年预算的 0.75%；较上年增加 0.05 万元，增长 0%。主要是学校累计接待 1 批次、9 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度 1 个项目实施单位自评，现代职业教育质量提升计划中央专项资金，涉及财政拨款资金共计 769 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件一）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

(二) 政府采购情况

本单位 2023 年度政府采购支出总额 748.32 万元，其中：政府采购货物支出 445.37 万元、政府采购工程支出 86.44 万元、政府采购服务支出 216.50 万元。授予中小企业合同金额 748.32 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 748.32 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 2 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 2 辆，其他用车主要是学校普通公务用车。单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表
(2023 年度)

项目名称	现代职业教育质量提升计划中央专项资金							
主管单位	福建省教育厅			实施单位	福建省邮电学校			
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预 算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	769	769	769	10	100%	10	
	其中：当年财政 拨款	769	769	769	—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	用于高水平职业院校和专业建设、实训室建设，执行项目精细化管理			实现校园信息系统数据的互联互通、远程管理等功能，提升学校基础条件及办学水平。				
绩效 指标	一级 指标	二级指 标	三级指 标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改 进措施
	产出指 标	数量指标	改善办学 条件面积 情况	5733.3	5733.3	40	40	
		时效指标	预算执 行进度	100%	100%	20	20	
	效益指 标	社会效益指标	规范化 以上中 等职业 学校占 比	100%	100%	20	20	
	100 满 意度 指标	服务对象满意度 指标	职业院 校满意 度	100%	100%	20	30	
总分						100	100	