

# 福建省邮电学校会计事务专业人才培养方案

## (2023 级)

### 一、专业名称及代码

会计事务 730301

### 二、入学要求

招收初、高中毕业生或同等学力者。

### 三、修业年限

三年。

### 四、职业面向

专业	对应职业(工种)	职业技能证书	升学对口专业
会计事务 730301	出纳员、收银员、会计、财税代理等	业财一体信息化应用(初级) 智能财税职业技能证书(初级)	大数据与会计、大数据与财务管理、中小企业创业与经营、保险学、投资学、税收学、商务数据分析与应用、金融工程、审计学等

### 五、培养目标与培养规格

#### (一) 培养目标

二十大报告指出育人的根本在于立德。全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务。本专业坚持立德树人，培养与社会主义现代化建设要求相适应，德智体美等全面发展，具有科学的世界观、人生观和爱国主义、集体主义、社会主义思想以及良好的会计职业道德和行为规范的、具有终身学习的能力和适应职业变化能力的高素质应用型技能人才。

## （二）培养规格

本专业培养的人才应具有以下职业道德、专业知识、劳动素养、专业技能。

### 1. 职业素养

#### （1）思想政治素质

具有科学的世界观、人生观和价值观，践行社会主义荣辱观；具有爱国主义精神；具有责任心和社会责任感；具有法律意识。

#### （2）文化科技素质

具有合理的知识结构和一定的知识储备；具有不断更新知识和自我完善的能力；具有持续学习和终身学习的能力；具有一定的创新意识、创新精神及创新能力，具有一定的人文和艺术修养；具有良好的人际沟通能力。

#### （3）专业素质

掌握从事会计相关工作（出纳、会计和财税代理服务、会计信息系统运营服务等）所必需的专业知识；具有一定的系统思维；具有良好的效益意识。

#### （4）职业素质

具有良好的职业道德与职业操守；具备较强的组织观念和集体意识；有较强的执行能力及较高的工作效率及安全意识。

#### （5）身心素质

具有健康的体魄和良好的身体素质；拥有积极的人生态度和良好的心理调试能力。

## 2. 劳动素养

- (1) 树立正确的劳动观念，增强职业荣誉感和责任感；
- (2) 提高职业劳动技能水平，具有必备的劳动能力；
- (3) 培育积极向上的劳动精神和认真负责的劳动态度；
- (4) 养成良好的劳动习惯和品质。

## 3. 专业知识

- (1) 工具性知识

外语、计算机基础等。

- (2) 人文社会科学知识

政治学、社会学、法学、经济学、管理学、思想道德、职业道德、沟通与演讲等。

- (3) 自然科学知识

数学等。

- (4) 专业技术基础知识

财经基本技能、税收基础、企业管理基础

- (5) 专业知识

会计基础、财务会计、成本会计、企业会计实务、会计综合技能、会计信息系统应用、沙盘模拟企业经营实训、财务综合实训、业财一体信息化实训等。

## 4. 专业技能

- (1) 会计业务处理能力。能够填制凭证，登记账簿，编制和分析财务报表，完成单位全部会计核算工作。

(2) 计算机操作能力。能够熟练掌握计算机系统的操作，常用办公软件、数据库管理系统、编程工具等软件的使用。

(3) 将计算机技术和财务工作综合应用的能力。能熟练掌握常用财务软件的使用及日常维护，并能利用计算机作辅助财务分析工作。

(4) 企业管理能力。具备商业交往、组织管理、与财政、税务、银行等职能部门的沟通能力。

## 5. 人才培养模式

(1) 构建理念：以升学为主就业为辅为导向、以能力为本位、以岗位为依据

(2) 模式类型：工学结合

(3) 模式名称：“校企对接、学做合一”、“教产结合”的人才培养模式

(4) 指导思想：以市场需求以及学生升学需求为出发点，以职业能力培养为核心，以工作任务为导向，遵循教学基本原则，汲取先进的职教理念和方法，开发立足福州市，以服务数字经济时代的会计事务专业教学标准。

## 六、课程设置及要求

本专业课程设置主要包括公共基础课程和专业技能课程。

公共基础课程包括思想政治、语文、历史、数学、外语、信息技术、体育与健康、艺术、劳动教育、职业素养等课程。

专业（技能）课程按照相应职业岗位（群）的能力要求，包

括 6—8 门专业核心课程和若干门专业课程。

### (一) 公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考课时
1	思想政治	《心理健康与职业生涯》《哲学与人生》《职业道德与法治》《中国特色社会主义》的主要教学内容有“职业生涯规划”“树立人生理想”“宪法与法治”“中国特色社会主义道路”等。要求学生一是确立符合时代职业理想，树立正确的劳动观，增强团队意识，完善职业生涯规划，在职业教育中培育工匠精神，为成为高素质劳动者和技能型人才奠定基础。二是遵从客观事实，实事求是，在工作岗位上坚持实践第一，做到知行合一，引导学生树立正确的价值观，塑造健全的人格，走好人生路。三是将马克思主义道德观与职业教育联系起来，提高职业修养，让学生在将来更从容的适应职场社会。四是树立学生正确的权利与义务观，增强维护宪法尊严的意识，遵法守法，做到维护祖国统一和民族团结，领悟中华优秀传统文化，坚定文化自信，让学生有序参与社会治理，能够根据社会发展需要、结合自身实际，以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法用法的好公民，为实现中华民族伟大复兴而奋斗。	148
2	语文	中等职业学校语文课程是我校通信、计算机、经贸各专业学生必修的公共基础课程，其任务是在义务教育的基础上，进一步培养学生掌握基础知识和基本技能，强化关键能力，使学生具有较强的语言文字运用能力、思维能力和审美能力，传承和弘扬中华优秀传统文化，接受人类进步文化，汲取人类文明优秀成果，形成良好的思想道德品质、科学素养和人文素养，为学生学好专业知识与技能，提高就业创业能力和终身发展能力，成为全面发展的高素质劳动者和技术技能人才奠定基础。语文学科核心素养主要包括语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与 4 个方面，是学生在语文学习中获得与形成的语言知识与语言能力，思维能力与思维品质，情感、态度与价值观的综合体现。	222
3	数学	中等职业学校数学课程是各专业学生必修的公共基础课程，其任务是在义务教育的基础上，进一步培	222

		养学生掌握基础知识、基本技能和基本思想方法，强化关键能力，使学生具有较强的数学运算、直观想象、数学抽象、逻辑推理、数据推理、数学建模等数学学科核心素养，为学生学好专业知识与技能，提高就业创业能力和终身发展能力，成为全面发展的高素质劳动者和技术技能人才奠定基础。通过数学学科的学习，帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。	
4	英语	中等职业学校英语课程是我校通信、计算机、经贸各专业学生必修的公共基础课程。其任务是在义务教育基础上，帮助学生进一步学习语言基础知识，提高听、说、读、写等语言技能，发展中等职业学校英语学科核心素养；引导学生在真实情境中开展语言实践活动，认识文化的多样性，形成开放包容的态度，发展健康的审美情趣；理解思维差异，增强国际理解，坚定文化自信；帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。	186
5	体育与健康	为落实立德树人的根本任务，《体育与健康》课程旨在实现以体育人，增强学生体质。通过学习本课程，学生能够喜爱并积极参与体育运动，享受体育运动的乐趣；学会锻炼身体的科学方法，掌握1到2项体育运动技能，提升体育运动能力，提高职业体能水平；树立健康观念，掌握健康知识和与职业相关的健康安全知识，形成健康文明的生活方式；遵守体育道德规范和行为准则，发扬体育精神，塑造良好的体育品格，增强责任意识、规则意识团队意识和团队意识。帮助学生在体育锻炼中享受乐趣、增强体质、健全人格、锤炼意志，使学生在运动能力、健康行为和体育精神三方面获得全面发展。	188
6	信息技术	《信息技术》课程是所有学生必修的公共基础课程。本课程以立德树人为根本任务，培养学生逐步具备以信息意识、计算思维、数字化学习与创新、信息社会责任为主的学科核心素养。本课程通过多样化的教学形式，帮助学生认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用；理解信息技术的概念和信息社会的特征与规范；学会使用常用的信息技术设备；学会应用操作系统、网络、图文编辑、数据处理、数字媒体、程序设计、信息安全和人工智能等相关知识和技能解决生产、生活和学习情境中遇到的问题。本课程将为学生的升学、就业和未来发展奠定	144

		基础，引导学生成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。	
7	历史	历史课程的主要教学内容有中国历史、世界历史、“职业教育与社会发展”“历史上的著名工匠”等，其中国历史包括中国古代史、中国近代史、中国现代史，世界历史包括世界古代史、世界近代史和世界现代史。历史课程要求在义务教育历史课程的基础上，一是以唯物史观为指导，促进学生进一步了解人类社会形态从低级到高级发展的基本脉络、基本规律和优秀文化成果；二是从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；三是进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，培育和践行社会主义核心价值观；四是树立正确的历史观、民族观、国家观和文化观；五是塑造健全的人格，养成职业精神，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。	80
8	艺术（美术/音乐）	<p>艺术课程是中等职业学校实施美育、培养高素质劳动者和技术技能人才的重要途径，是素质教育不可或缺的重要内容。旨在培养学生的人文素养和艺术鉴赏水平。</p> <p>该门课程通过欣赏、实践活动引导学生学习，主动参与艺术活动从而感受美、欣赏美、表现美、厚植民族感情、增进文化认同、坚定文化自信。提升“艺术感知”、“审美判断”、“创意表达”、“文化理解”四个核心素养。该门课程内容依据艺术门类进行分章节学习，共分为导论、绘画、书法、雕塑、建筑、工艺美术六个部分，通过欣赏讲解具有精神高度、文化内涵、艺术价值的中外经典名作作为美术鉴赏的切入点，让学生感受艺术，充分调动学生参与艺术活动的兴趣，激发学生的创作能力，实践性活动具有开放性，给予教师一定的主动权，丰富校园艺术氛围。</p> <p>这门课程是以培养学生的音乐审美和实践能力，提升其音乐品位为目的的音乐活动。该课程旨在让学生欣赏经典音乐作品，参与音乐实践活动，以此认识音乐基本功能与作用，掌握音乐知识和技能，进而获得精神愉悦，提高审美情趣和音乐实践能力。</p>	38
9	劳动教育	以日常生活劳动、专业与生产劳动和服务劳动中的知识、技能与价值观为主要内容开展劳动教育，结合产业新业态、劳动新形态，注重选择新型服务性劳动的内容，把劳动精神、劳模精神、工匠精神等教育融入到课程与实训教学中，培养学生自立自强意识，养成独立生活能力和良好卫生习惯；培养学	94

		生精益求精意识，钻研技能，掌握相关技术，感受劳动创造价值，体会平凡劳动中的伟大；培养学生服务意识，让学生学会利用知识、技能等为他人和社会提供服务，强化社会责任感。	
10	职业素养	职业素养主要教学内容有“职业价值观”“职业道德”“职业礼仪”“职场沟通”“职场协作”“情绪管理”“时间管理”等。职业素养要求学生一是把握职业素养的框架，养成尊重他人、正直、宽容的习惯和能力，提高责任意识 and 能力；二是促进学生的职业道德行为，提高自觉性和意志力；三是深入学习职场礼仪并且能够灵活运用，掌握团队的基本认知，精神含义，体验认知团队精神；四是探讨情绪的涵义及分类，发现情绪的功能和产生因素，从而学会管理情绪。五是掌握时间的特征以及管理的原则和方法，培养学生的时间观念。	40
11	自定公共选修课	根据地方区域特点和学校自身情况，自定公共选修课程。如：现代科学技术、心理健康教育、普通话、专业英语、应用数学及各类专题讲座（活动）等。	32
	1. 书法	书法是一门中国特有的综合性很强的传统艺术，它融合了汉字的书写法则、书写者的主观情感和文学艺术等多元内容，具有丰富的文化内涵和鲜明的民族特色，是青少年传承和弘扬中国传统文化的载体。《书法》作为一门选修课程，旨在通过对汉字间架结构的讲解和练习辅导，提高学生汉字书写水平和学习书法艺术的兴趣，传承书法传统文化，培养学生热爱祖国文字和传统文化的情感。	
	2. 球类运动	球类，包括篮球、足球、排球、羽毛球、乒乓球等项目，基本掌握球类运动的技术动作，战术配合，提高专项运动能力，培养团队协作能力，积极向上的竞争精神，快速反应，协调发展的能力。	
	3. 武术	武术，是中国传统文化的重要组成部分，教会包括基本功练习、套路、散打和对抗等内容。注重培养学生的体能、心理素质和身体协调性，同时传承武术的文化内涵，培养学生的意志品质和精神价值观。	
	4. 田径	田径项目较为广泛，主要包括短跑、长跑、跳高、跳远、铅球、标枪、十项全能等。掌握运动基本技能的练习和完善动作技术，加强身体素质的全面提高，同时重视技术与战术的综合训练，培养学生的运动员精神和竞技意识。通过竞技比赛，激发学生的拼搏精神和自我超越的潜能。	

## (二) 专业（技能）课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考课时
1	财经基本技能	《财经基本技能》是中等职业学校会计事务专业必修课程。其任务是使学生掌握各项会计基本技能的规范要求，具备会计书写、中英文录入、数字录入、点钞与验钞、珠算等五个方面的基本职业能力。	80
2	税收基础	了解企业现行税费体系与基本法律规定；会办理企业增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等税种的计算、申报和缴纳。	80
3	企业管理基础	《企业管理基础》课程内容包括管理基础知识、现代企业制度、企业经营战略管理、人力资源管理、市场营销管理、生产管理、质量管理、财务管理、企业文化等内容模块。本课程开设在第一学期，旨在让学生首先对企业职能和工作内容有一个整体认识，从而为学生的未来职业群奠定基础。	40
4	会计基础	《会计基础》是中等职业学校会计事务专业必修课程也是会计事务专业学生学业水平考试课程之一。其任务是使学生掌握专业基础知识，熟悉会计核算基本原理和账务处理程序，能熟练应用借贷记账法进行日常账务处理，具备填制与审核会计凭证、登记账簿、财产清查、结账与对账等会计核算的基本职业能力。	320
5	财务会计	本课程基于《会计基础》课程的学习，介绍企业主要经济业务的具体核算方法和财务处理技能，培养学生从事会计工作应具备的基本专业知识、基本业务技能和实务操作能力。本课程涵盖了企业会计实务的大部分和主要过程，涉及六大会计要素的核算及财务报表的列报。通过本课程学习，使学生掌握企业财务会计的业务处理方法及实务操作技能，对学生职业能力和职业素养养成起着主要支撑作用。	280
6	成本会计	本课程以职业能力需求为切入点，突出职业能力培养、突出实践能力培养。同时注重会计职业道德的培养。通过本课程的学习，使学生掌握企业成本核算的基础理论和核算方法，掌握成本会计的操作技能，加强对成本会计实践的感性认识，提高实际动手能力和操作能力，形成成本核算的岗位工作能力，完成企业成本核算岗位的实际工作任务。同时具备诚实守信、遵守准则、爱岗敬业、严谨细致、善于沟通的职业修养和职业素质。	280

7	企业会计实务	了解企业会计岗位设置及其工作职责与任务；理解企业会计事项的确认、计量和计算方法；会填制和审核典型经济业务的原始凭证；会填制企业经济业务记账凭证；会登记总账及其所属明细账；会编制资产负债表和利润表。	120
8	会计综合技能	依据《福建省高职院校分类招生考试招生财经管理类职业技能测试考试大纲（试行）》开设。学习内容包括填制原始凭证、审核原始凭证、填制和审核记账凭证、编制科目汇总表、银行对账、会计账簿的登记与更正、会计报表（资产负债表与利润表）的编制、以及纳税申报等六大项目若干小项目。	160
9	会计信息系统应用	掌握会计信息系统主要功能、应用方法与工作规范，具有办理智能财务全业务流程、业财核算与监督、应用财务机器人进行辅助核算与管理、会计信息系统环境搭建、业务流程与基础数据调查整理、日常运营服务的能力	80
10	沙盘模拟企业经营实训	使学生了解认知企业、熟悉企业经营流程，了解企业各个部门岗位的设置以及关系；掌握沙盘模拟企业经营的规则和实践操作技能。	56
11	财务综合实训	依托新道VBSE实训室，让学生体验分岗位会计实训；了解企业会计岗位设置及其工作职责与任务；理解企业会计事项的确认、计量和计算方法；会填制和审核典型经济业务的原始凭证；会填制小企业经济业务记账凭证；会登记总账及其所属明细账；会编制资产负债表和利润表。	56
12	业财一体信息化实训	本课程依托新道业财一体化应用平台以企业的业（业务）、财（财务）、税（税务）三大板块业财协同应用工作及信息系统管理与实施工作为依据，运用当代信息技术，培养社会紧缺财务人才。从事基于业财一体信息化平台的基础设置与维护、期初数据录入、业财协同基础业务处理、增值税业务处理及电子档案管理等基础应用类工作	28

### （三）顶岗实习要求

顶岗实习是本专业学生职业技能和职业岗位工作能力培养的重要实践教学环节，要认真落实教育部关于《职业学校学生实习管理规定》的有关要求，保证学生顶岗实习的顶岗与其所学专业面向的岗位基本一致。在确保学生实习总量的前提下，可根据

实际需要，通过校企合作，实行工学交替、多学期、分阶段安排学生实习。要加强顶岗实习过程管理，切实保障学生的安全与权益，构建校企共同指导、共同管理、合作育人的顶岗实习工作机制。

学校按照顶岗实习管理制度要求，组织学生到相应实习岗位，相对独立参与顶岗实习活动。旨在培养学生具备实践岗位独立工作能力。学生通过企业顶岗实习巩固和加强在校期间所学的各种知识和技能，并加以深化；接触和了解社会对本专业职业岗位的具体要求，提高专业理论水平和操作技能水平，提高自身的综合职业素养，为今后的就业、创业打下坚实基础。

学校落实实习责任保险制度，实现学实习保险全覆盖，健全期间每日报告制度，加强学生知道和日常巡查工作，全面掌理学生的思想、工作、生活动态，并做好学生思想引导、教育管理和服务工作。

## 七、教学进程总体安排

### 理论与实践教学学时、学分分配表（新加内容）

内容		学分	总学时	理论学时	实践学时	占总学时比例
公共基础课程	思政课程	8	148	148	0	4.12%
	通识课程	88	1298	982	316	36.16%
专业(技能)课程	专业(群)基础课程	8	152	72	80	4.23%
	专业核心课程	60	1132	492	640	31.53%
	专业技能课程	10	140	0	140	3.90%

顶岗实习	20	560	0	560	15.60%
必修课合计	174	3430	1694	1736	95.54%
选修课	8	160	80	80	4.46%
百分比			49.42%	50.58%	

## 《会计事务》专业 23 级教学计划表

招生对象：初中毕业生

学制：三年

适用时间：2023-2026年

课程类别	序号	课程名称	学分	学 时 数				考 核		各学期周学时					
								(按学期)		第一学年		第二学年		第三学年	
				计划	理论	实验	实习	考试	考查	一 18	二 18	三 19	四 19	五 20	六 20
公共基础课	1	入学教育/军训	2	56			56	1	2周						
	2	劳动实践周	1	28			28	2		1周					
	3	中国特色社会主义(读本)	2	36	36			1	2						
	4	心理健康与职业生涯	2	36	36			2		2					
	5	哲学与人生	2	38	38			3			2				
	6	职业道德与法治	2	38	38			4				2			
	7	语文	12	222	222			1-4		3	3	3	3		
	8	数学	12	222	222			1-4		3	3	3	3		
	9	英语	10	186	186			1-4		2	2	3	3		
	10	信息技术	8	144	64	80		1、2		4	4				
	11	体育与健康	10	188	56	132			1-5	2	2	2	2	2	
	12	艺术(音乐/美术)	2	38	18	20			3、4			1	1		
	13	历史	4	80	80				5						4
	14	职业素养	2	40	40				5						2
	15	养成教育/安全教育/劳动教育	5	94	94				1-5	1	1	1	1	1	
小计			76	1446	1130	232	84			17	17	15	15	9	
专业基础课	1	财经基本技能	2	36	16	20			1	2					
	2	税收基础	4	80	40	40		5						4	
	3	企业管理基础	2	36	16	20			1	2					
	1	会计基础	16	288	128	160		1-2		8	8				
	2	财务会计	12	224	104	120		2-3			4	8			
	3	成本会计	14	266	126	140		3-4				6	8		
	4	企业会计实务	6	114	54	60			4				6		
	5	会计综合技能	8	160	60	100		5						8	
	6	会计信息系统应用	4	80	20	60			5					4	
专业技能课	1	沙盘模拟企业经营实训	4	56	0	56		1、2	1周	1周					
	2	财务综合实训	4	56	0	56		2、4		1周		1周			
	3	业财一体信息化实训	2	28	0	28			3			1周			
小计			78	1424	564	860	0			12	12	14	14	16	
选修课	1	硬笔书法	2	40	20	20									
	2	专业英语	2	40	20	20									
	3	篮球	2	40	20	20									
	4	羽毛球	2	40	20	20									
	小计			8	160	80	80	0			0	0	0	0	0
毕业实习	1	毕业实习	20	560			560							20周	
其它	1	机动								1.5周	1.5周	1.5周	1.5周	1.5周	
	2	复习考试								0.5周	0.5周	0.5周	0.5周	0.5周	
	小计			20	560	0	0	560			2周	2周	2周	2周	2周
合计项目	学期课程门数									12	12	10	10	7	
	学期考试门数									5	6	5	4	2	
	学期周学时数									29	29	29	29	25	
	学期总学分/总学时/总周数		182	3590	1774	1172	644	0		21周	20周	20周	20周	20周	20周

## 八、实施保障

### (一) 师资队伍

序号	职称类型	教师数量	专业资格	备注
1	正高职称	1	高级会计师 1	
2	副高职称	4	注册会计师 1 中级会计师 2	
3	中级职称	3	注册会计师 2 中级会计师 1	
4	初级及以下	2	中级会计师 1	

#### 1. 专任教师

- (1) 具有中职教师资格证；
- (2) 具有会计岗位工作经历，熟悉会计业务；
- (3) 精通会计专业的基本理论与知识；
- (4) 具有较强的教研与科研能力。

#### 2. 兼职教师

- (1) 具有 5 年以上会计及相关岗位工作经历，有丰富的实际工作经验；
- (2) 具有中级以上专业技术职务或在职业技能竞赛中获得奖励；
- (3) 具有较强的教学组织能力。

### (二) 教学设施

#### 1. 仿真实训

序号	实训室名称	主要工具和设施	
		名称	数量
1	新道 VBSE 仿真实训室	计算机	60
		VBSE 仿真实训软件	1 套
		《基础会计》精品课程	1 门
		业财一体信息化平台	1 套
2	企业经营模拟沙盘实训室	计算机	48
		新道创业者沙盘系统	1 套
		创业者物理沙盘道具	2 套
		《商品流通企业会计》精品课程	1 门
3	收银实训室	爱宝收银机	6 台

(1) 实训场所：收银员实训室、沙盘模拟企业经营实训室、用于进行会计基本技能训练用的实训室；配置有和新道业财一体化应用平台的网络环境的计算机机房；具备会计分岗位操作的新道 VBSE 财务综合实训室模拟环境及模拟银行、模拟税务等外部环境的实训室；

(2) 实训工具设备：会计工作所涉及到的各类办公设施设备及基本文具；进行企业经营管理模拟演练的沙盘及相关资料；

(3) 会计日常用品；

(4) 仿真实训资料：企业工商注册、银行开户、税务登记、会计核算等相关资料；

(5) 模拟实训软件：VBSE 虚拟仿真实训软件、创业者沙盘模拟经营实训软件等；

(6) 配备足够数量的校内实训指导教师。

## 2. 顶岗实习

(1) 校内财经商贸实训计提以及校外实训基地；

(2) 校外顶岗实习基地应具备相应的实习条件，足够容纳学生，并为学生提供食宿及发放补助；

(3) 配备足够数量的具有丰富实践经验的顶岗实习指导教师。

### (三) 教学资源

电子教材及其配备的教学课件、生产工艺过程教学录像、会计实践操作流程教学录象及技能演示录像、理实一体教学、校内仿真实训及校外顶岗实践管理制度、学生手册、《商业会计》省级精品课程、《会计基础》网络课程平台、《会计技能》网络课程平台、会计专业学考考试大纲及模拟习题。利用教学软件、教学平台和教学网站进行学习。

### (四) 教学方法

本课程实施过程中结合相关学习情境，选用适当的教学方法，体现了多种教学方法的并用：

#### (1) 工作过程导向法

教学中以实际工作过程为导向来组织教学，教师根据工作过程给学生提供相应的操作指导，并根据实际工作过程产生的知识需求引入必需够用的理论知识，教、学、做相结合，有效解决了理论教学的抽象、枯燥，提高了学生的学习兴趣。

#### (2) 任务驱动教学法

教师将教学内容设计成一个或多个具体的任务，力求以任务驱动，以某个实例为先导，进而提出问题引导学生思考，让学生通过学和做掌握教学内容，达到教学目标，培养学生分析问题和解决问题的能力。它是一种以学生主动学习与教师加以引导相结合的教学方法，既符合探究式的学习模式，又符合教学的层次性和实用性。它可以让学生在完成“任务”的过程中，形成分析问题、解决问题的能力及独立探索的学习精神和与人合作的精神。任务驱动教学法是以任务为主线、教师为主导、学生为主体，将所要学习的新知识隐含在一个或几个任务之中，学生通过对所提出的任务进行分析，讨论，学生在努力完成任务的过程中在老师的指导、帮助下找出解决问题的方法，进行自主学习，最后完成任务并总结经验、分析存在问题、提出困惑，讨论交流，从而实现对所知识的掌握。

### （3）情境教学法

工学结合教学模式，在教学过程中将课程与校外实训基地、校内实训室融为一体，营造了企业实际会计工作环境，在教学中利用各种情境教学方法，引导学生树立正确的职业理念，培养良好的职业态度，提高职业技能。

### （4）角色扮演教学法

在实训教学中，安排学生扮演不同的角色体验工作过程。

### （5）实物演示与实务模拟教学法

课本知识相对比较抽象，如何把抽象的知识与具体的实践相

结合，实现抽象的知识形象化，教学中必须采用实物与实物模拟教学法，增强学生的感性认识及动手能力。

### （五）学习评价

学习评价包括诊断性评价、形成性评价和总结性评价。

1. 诊断性评价。教学实施前，对学生所做的工作计划进行检查，调查学生已有的知识水平、能力发展情况以及学习上的特点、优点与不足之处，了解学生的学习准备状况及影响学习的因素。根据工作过程系统化的思路设计学习领域、学习情境，选择教学内容、教学方法和教学组织形式，因材施教，顺利实施教学。

2. 形成性评价。教学实施中，观察学生的学习方法和操作过程，发现学生在学习过程中存在的方法问题和操作偏差，寻找教学实施方案本身存在的不足。指导学生掌握正确的学习方法和学习技巧，及时调整教学组织实施方案。

3. 总结性评价。教学实施后，评定学生的学习成绩，考核学生掌握知识、技能的程度和能力水平以及达到教学目标的程度。通过对毕业生的跟踪调查、就业单位意见反馈和社会评价，对专业标准的科学性、合理性、适应性和毕业生的质量以及教学组织的满意度进行考察，为修订新的专业标准和教学实施方案提供依据。

### （六）质量管理

1. 做好校内外实训基地建设与管理，确保校企联系渠道畅通，建立健全的管理制度，加强校内外专业实习管理。

2. 加强“双师型”专业教学团队建设，提高教师的专业教学能力和职业教育教学能力。

3. 完善顶岗实习管理，加强顶岗实习的日常管理和考核。将顶岗实习实行课程化管理，采用专业和企业老师指导，做到实习有计划、过程有指导、结果有考核。

## **九、毕业要求**

学生达到以下要求，准予毕业

- （一）综合素质总评合格；
- （二）中职学业水平考试成绩合格（D等级以上）；
- （三）修满本专业人才培养方案规定的学分；
- （四）实习考核合格。